



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО СУМБАТЛЬ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУМБАТЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

« 10 » 10 20 22 г.

№ 43

с. Сумбатль

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом б пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015г N650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального образования Сумбатлинского сельского поселения **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Сумбатлинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению, к настоящему Решению

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Сумбатлинского сельского поселения

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Сумбатлинского сельского поселения Р.М. Бугаева.

**Глава администрации  
Сумбатлинского сельского поселения**

**Р.М. Бугаев**

**Председатель Собрания депутатов  
Сумбатлинского сельского поселения**

**Р.М. Саймаев**



## ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Сумбатлинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Сумбатлинского сельского поселения (далее – орган местного самоуправления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.
3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку.
4. Уведомление заверяется личной подписью лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы с указанием даты составления уведомления и в течении одного дня направляется руководителю органа местного самоуправления
5. Уведомление направляется руководителем органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней должностному лицу органа местного самоуправления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), для рассмотрения.
6. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению Приложением N 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности зарегистрировавшего данное уведомление должностного лица.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и по его результатам выполняет подготовку мотивированного заключения.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Сумбатлинского сельского поселения (далее-председатель комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

11. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним решения осуществляется Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о данной Комиссии.

12. Лица замещающие муниципальную должность, должность муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

к Порядку сообщения лицами, сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Сумбатлинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю органа местного самоуправления  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Отметка об ознакомлении

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку сообщения лицами, сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Сумбатлинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено  Ф.И.О. должность	Уведомление зарегистрировано  Ф.И.О. должность	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6